

목 차

제 1 장 총 칙

- 제1조 [목적]
- 제2조 [적용범위]
- 제3조 [용어의 정의]

제 2 장

공시통제조직의 기본적 권한과 책임

- 제4조 [대표이사]
- 제5조 [공시책임자]
- 제6조 [공시담당부서]
- 제7조 [사업부서]

제 3 장 공시통제활동과 운영

제1절 정기공시

- 제8조 [정기공시]
- 제9조 [공시담당부서]
- 제10조 [공시내용의 사후점검]

제2절 수시공시

- 제11조 [수시공시]
- 제12조 [사업부서]
- 제13조 [공시담당부서]
- 제14조 [공시책임자]
- 제15조 [공시내용의 사후점검]

제3절 공정공시

- 제16조 [공정공시]
- 제17조 [공정공시대상정보의 우회제공의 금지]
- 제18조 [유의사항]
- 제19조 [준용]

제4절 조회공시

- 제20조 [조회공시]
- 제21조 [공시담당부서]
- 제22조 [준용]

제5절 자율공시

- 제23조 [자율공시]
- 제24조 [자율공시사항의 판단 및 정보의수집]
- 제25조 [준용]

제6절 발행공시 및 주요사항보고

- 제26조 [발행공시 및 주요사항보고]
- 제27조 [업무추진계획의 수립]
- 제28조 [준용]

제 4 장 정보 및 의사소통

- 제29조 [정보의 수집 · 유지 · 관리]
- 제30조 [의사소통]

제 5 장 공시위험의 평가와 관리

- 제31조 [공시위험의 관리]
- 제32조 [사업부서]
- 제33조 [공시담당부서]

제 6 장 모니터링

제1절 일상적 모니터링

- 제34조 [일상적 모니터링]

제2절 운영실태 점검

- 제35조 [주체 및 시기]
- 제36조 [절차]
- 제37조 [방법 및 고려사항]
- 제38조 [평가결과의 활용]

제 7 장 임직원의 불공정거래 금지

- 제39조 [일반원칙]
- 제40조 [미공개중요정보의 관리]
- 제40조의2 [미공개투자정보의 관리]
- 제41조 [계열회사의 미공개중요정보]
- 제42조 [단기매매차익의 반환등]

공시정보관리규정

제 8 장 기타의 공시통제

제1절 보도자료의 배포등 언론과의 접촉

- 제43조 [보도자료의 배포]
- 제44조 [의견청취]
- 제45조 [보도내용의 사후점검]
- 제46조 [언론사의 취재등]

제2절 시장풍문등

- 제47조 [시장풍문]
- 제48조 [정보제공 요구]
- 제49조 [기업설명회]
- 제50조 [홈페이지 등을 통한 정보의 제공]

제 9 장 보 칙

- 제51조 [교육]
- 제52조 [벌칙]
- 제53조 [규정의 개폐]

부 칙

공시정보관리규정

제 1 장 총 칙

제1조 [목적]

이 규정은 당사의 모든 공시정보가 관련법규에 따라 정확하고 완전하며 공정하고 시의적절하게 공시될 수 있도록 함과 아울러 임직원의 불공정거래를 방지하기 위하여 공시관련 업무 및 절차, 공시정보의 관리 등에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 [적용범위]

공시업무의 수행 및 공시정보의 관리에 관한 사항은 법령, 관련규정 또는 정관에 정하여진 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 의한다.

제3조 [용어의 정의]

이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “공시정보”라 함은 당사의 경영 및 재산 등에 관하여 투자자의 투자판단에 영향을 미칠 수 있는 사항으로 자본시장과 금융투자업에 관한 법률(이하 “법”이라 한다) 및 법 시행령(이하 “령”이라 한다), 금융위원회(이하 “금융위”라 한다)의 증권의 발행 및 공시 등에 관한 규정(이하 “발행공시규정”이라 한다), 한국거래소(이하 “거래소”라 한다)의 유가증권시장 공시규정(이하 “공시규정”이라 한다) 등 관련 법규에서 정하고 있는 공시사항 및 그와 관련된 정보를 말한다.
2. “공시서류”라 함은 공시정보의 공시를 위하여 제출한 신고 및 보고서류(전자문서 포함)와 이에 첨부된 서류를 말한다.
3. “공시통제제도”라 함은 공시정보를 당사 내부의 관련 조직에서 일정한 통제절차에 따라 관리해 나가는 제반 업무활동을 말한다.
4. “공시통제조직”이라 함은 이 규정에 의해 공시정보의 생성, 수집, 검토, 공시서류의 작성, 승인 등 공시와 관련된 업무를 수행하는 대표이사, 공시책임자, 공시담당부서 및 공시정보의 생성과 관련된 사업부서를 의미한다.
5. “공시책임자”라 함은 대표이사의 지명을 받아 당사의 공시업무를 실질적으로 총괄하는 자로 공시규정 제88조제1항에 따라 공시책임자로 거래소에 등록된 자를 말한다.
6. “공시담당부서”라 함은 당사의 업무 및 직제 규정에 의거 당사의 공시업무를 담당하는 부서를 말한다. 이 경우 공시담당부서에는 공시규정 제88조 제2항에 따라 거래소에 등록된 “공시담당자” 2인 이상이 소속되어야 한다.
7. “사업부서”라 함은 당사의 공시정보의 발생과 관련된 업무를 수행하는 부서를 말한다.
8. “정기공시”라 함은 당사의 사업·재무상황 및 경영실적 등 기업내용 전반에 관한 사항을 법 제 159조, 제160조, 제165조, 영 제168조, 제170조, 발행공시규정 제4-3조, 공시규정 제21조에 따라 금

융위 또는 거래소에 사업보고서, 반기보고서, 분기보고서를 제출하는 것을 말한다.

9. “수시공시”라 함은 주요경영사항의 공시로서 당사의 경영활동과 관련하여 투자자의사결정에 영향을 미치는 주요 사실 또는 결정내용 등을 공시규정 제7조 내지 제8조의2에 따라 거래소에 신고 또는 공시하는 것을 말한다.

10. “공정공시”라 함은 당사가 관련법규상 공시의무 대상이 되지 않는 정보나 공시시한이 도래하지 않은 정보 등을 특정인에게 선별제공하는 경우 공시규정 제15조 및 제16조와 거래소의 공정공시운영기준에 따라 당해 정보를 투자자가 동시에 또는 특정인에 대한 선별제공 전까지 알 수 있도록 거래소에 공시하는 것을 말한다.

11. “조회공시”라 함은 당사와 관련한 풍문 및 보도의 사실여부 확인이나 중요정보의 유무에 대하여 공시규정 제12조에 의거 거래소로부터 요청받아 공시하는 것을 말한다.

12. “자율공시”라 함은 당사가 제9항의 수시공시사항 이외에 회사의 경영·재산 및 투자자의 투자판단에 중대한 영향을 미칠 수 있다고 판단하거나 공시의무 대상이 되지 않는 정보 등에 대한 공시가 필요하다고 판단하는 경우 공시규정 제28조 및 동시행세칙 제8조에 따라 거래소에 공시하는 것을 말한다.

13. “발행공시 및 주요사항보고”라 함은 관련법규상 증권의 모집·매출이나 합병, 분할, 영업양수도 등 당사의 조직변경이나 자기주식의 취득·처분 등에 관한 사항을 법 제119조, 제121조 내지 제123조, 제130조, 제161조, 영 제120조 내지 제122조, 제137조, 제171조, 발행공시규정 제2-4조, 제2-6조, 제2-14조, 제2-17조, 제4-5조, 제5-8조 내지 제5-10조, 제5-15조에 따라 금융위에 관련 신고서를 제출하는 것을 말한다.

14. “자회사”라 함은 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제2조 제1호의3 및 금융지주회사법 제2조 제1항제2호에 따른 자회사를 말하며, “중속회사”란 주식회사의 외부감사에 관한 법률 제1조의2제2호에 따른 지배·종속관계에 있는 회사 중 종속되는 회사를 말한다.

15. “기업설명회”라 함은 매출·영업이익 등 사업의 실적 및 사업전망과 관련하여 투자자를 대상으로 설명하는 것을 말한다.

16. 이 규정에서 사용하는 용어에 관하여는 이 규정에서 특별히 정하는 경우를 제외하고는 관련법령과 규정에서 사용하는 용어의 예에 의한다.

제 2 장 공시통제조직의 기본적 권한과 책임

제4조 [대표이사]

대표이사는 공시통제제도와 관련한 제반 업무를 관장한다.

제5조 [공시책임자]

- ① 공시책임자는 대표이사가 지명한다.
- ② 공시책임자는 공시통제제도의 설계 및 운영 전반에 걸친 업무를 총괄한다.
- ③ 공시책임자는 그 직무를 수행함에 있어 필요한 경우 유관부서와 협의할 수 있으며, 외부전문가의 의견을 청취할 수 있다.

제6조 [공시담당부서]

- ① 대표이사는 공시업무에 관한 전문적 지식을 갖춘 자를 포함하여 공시업무를 담당하는 부서를 구성하여야 한다. 이 중 2인은 공시규정 제88조제2항에 따라 공시담당자로 지명하여야 한다.
- ② 공시담당부서는 공시업무와 관련하여 공시책임자의 지휘를 받는다.
- ③ 공시업무는 IR부서에서 담당한다.

제7조 [사업부서]

- ① 각 사업부서는 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 즉시 공시담당부서에 관련 정보를 제공하여야 한다.
 1. 공시관련법규에서 정한 공시사항이 발생하거나 발생이 예상되는 경우
 2. 회사의 경영에 중대한 영향을 미치는 사항으로서 공시여부에 대한 판단이 불분명한 경우
 3. 이미 공시된 사항의 취소 또는 변경사유가 발생하거나 발생이 예상되는 경우
 4. 기타 공시책임자 또는 공시담당부서장의 요구를 받은 경우
- ② 전항의 공시정보를 전달하는 경우 관련 내용과 참고자료 등을 공시담당부서에 전달하여야 한다.

제 3 장 공시통제활동과 운영

제1절 정기공시

제8조 [정기공시]

회사는 정기공시서류를 작성하여 공시시한 내에 금융위와 거래소에 제출하여야 한다.

제9조 [공시담당부서]

- ① 공시담당부서는 정기공시를 위하여 필요한 경우 각 사업부서로부터 정기공시서류의 작성과 관련된 정보와 증빙자료 등의 제출을 요구할 수 있으며, 이 경우 당해 사업부서는 이에 응하여야 한다. 다만 사업부서는 당해 사항이 중대한 보안을 요하거나 기밀이 유지되어야 하는 것으로 판단하는 경우 공시담당부서와 이를 협의할 수 있다.
- ② 공시담당부서는 정기공시서류를 작성하여, 공시담당부서장에게 보고하고, 공시책임자의 승인을 얻어 관련법규에 정한 공시방법에 따라 공시를 실행하여야 한다.

제10조 [공시내용의 사후점검]

- ① 정기공시서류 작성에 관련된 사업부서와 공시담당부서는 공시 후 즉시 당해 공시내용의 적정여부를 점검하여야 한다.
- ② 공시담당부서는 전항의 점검결과 기재오류나 누락 등이 있는 경우 이를 즉시 시정하기 위한 정정공시 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제2절 수시공시

제11조 [수시공시]

회사는 수시공시서류를 작성하여 공시시한 내에 거래소에 제출하여야 한다.

제12조 [사업부서]

- ① 각 사업부서는 수시공시사항이 발생하거나 발생이 예상되는 경우와 이미 수시공시된 내용의 취소 또는 변경사유가 발생되거나 발생이 예상되는 경우 즉시 이에 관한 정보를 공시담당부서에 전달하여야 한다.
- ② 사업부서는 공시담당부서로부터 제1항의 정보에 대한 보완 또는 추가자료의 제출 등을 요구 받은 경우 즉시 이에 응하여야 한다. 다만 사업부서는 당해 사항이 중대한 보안을 요하거나 기밀을 유지하여야 하는 사항으로 판단하는 경우 공시담당부서와 이를 협의할 수 있다.

제13조 [공시담당부서]

- ① 공시담당부서는 사업부서로부터 수시공시사항 등에 관한 정보를 전달받은 경우 당해 정보가 공시사항에 해당하든지 여부를 검토하고 필요한 경우 당해 사업부서에 정보의 보완이나 추가자료의 제출을 요구할 수 있다.
- ② 공시담당부서는 전항의 검토결과 수시공시사항에 해당하는 경우에는 수시공시서류를 작성하여 공시담당부서장에게 보고하고, 공시책임자의 승인을 얻어 관련법규에 정한 공시방법에 따라 공시를 실행하여야 하고, 검토결과 공시사항에 해당하지 않는 경우에는 공시책임자에게 보고하여야 한다. 다만, 부득이하게 공시책임자의 검토 및 승인을 얻을 수 없는 경우에는 공시담당부서장이 이를 대신할 수 있고, 이 경우 사후에 공시책임자에게 이를 보고하여야 한다.

제14조 [공시책임자]

공시책임자는 전조 제2항의 검토내용과 공시서류 등이 관련법규에 따라 적정하게 작성되었는지 여부 등을 검토하고 공시여부에 대해 승인하여야 한다.

제15조 [공시내용의 사후점검]

- ① 수시공시사항에 관련된 사업부서와 공시담당부서는 공시 후 즉시 당해 공시내용의 적정여부를 점검하여야 한다.

공시정보관리규정

② 공시담당부서는 전항의 점검결과 기재오류나 누락 등이 있는 경우 이를 즉시 시정하기 위한 정정공시등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제3절 공정공시

제16조 [공정공시]

회사는 공정공시서류를 작성하여 공시시한 내에 거래소에 제출하여야 한다.

제17조 [공정공시대상정보의 우회제공의 금지]

공정공시정보제공자(공시규정 제15조제2항에서 정하는 자를 말한다)는 공정공시사항을 공시 전에 우회적으로 공정공시정보제공대상자(공시규정 제15조 제3항에서 정하는 자를 말한다)에게 제공하여서는 아니된다.

제18조 [유의사항]

① 공정공시를 실행하는 경우에는 공정공시의 내용과 관련하여 투자자의 문의가 용이하게 이루어질 수 있도록 공시담당자 및 연락처 등을 명시하여야 한다.
② 거래소로부터 요청이 있는 경우에는 공정공시요약내용과 홈페이지 주소를 기재하여 거래소에 공시를 실행하고 당해 요약내용과 원문은 당사의 홈페이지에 게재하여야 한다.

제19조 [준용]

제12조 내지 제15조의 규정은 공정공시에 관하여 이를 준용한다. 이 경우 “수시공시”는 “공정공시”로 본다.

제4절 조회공시

제20조 [조회공시]

회사는 조회공시서류를 작성하여 공시시한 내에 거래소에 제출하여야 한다.

제21조 [공시담당부서]

① 공시담당부서는 거래소로부터 조회공시 요구를 받은 경우에는 즉시 사실 여부 및 중요정보의 유무 등을 확인하고 공시서류를 작성하여 공시책임자의 승인을 얻어 조회공시에 응하여야 한다. 다만, 부득이하게 공시책임자의 검토 및 승인을 얻을 수 없는 경우에는 공시담당부서장이 이를 대신할 수 있고, 이 경우 사후에 공시책임자에게 이를 보고하여야 한다.
② 공시담당부서는 전항의 사실여부나 중요정보의 유무 확인을 위해 각 사업부서에 자료 제출이나 의견의 진술을 요청할 수 있으며, 이 경우 당해 사업부서는 이에 응하여야 한다. 다만 사업부서는 당해 사항이 중대한 보안을 요하거나 기밀이 유지되어야 하는 것으로 판단하는 경우 공시담당부서와 이를 협의할 수 있다.

③ 공시담당부서는 조회공시를 요구받은 경우 의사결정 과정 중에 있다는 내용으로 공시(이하 ‘미확정 공시’라 한다)한 경우에는 당해 공시사항에 대한 확정내용 또는 진척상황을 파악하여 미확정 공시일로부터 1월 이내에 제공시를 실행하여야 한다. 이 경우 1월 이내에 제공시의 실행이 사실상 불가능하다고 판단되는 경우에는 제공시 시한을 명시하여 공시를 실행하여야 한다.

제22조 [준용]

제14조, 제15조의 규정은 조회공시에 관하여 이를 준용한다. 이 경우 제14조, 제15조 중 “수시공시”는 “조회공시”로, 제14조 중 “제2항의 검토내용과 공시서류”는 “제1항의 확인내용과 공시서류”로 본다.

제5절 자율공시

제23조 [자율공시]

회사는 자율공시서류를 작성하여 공시시한 내에 거래소에 제출할 수 있다.

제24조 [자율공시사항의 판단 및 정보의 수집]

① 공시담당부서는 자율공시가 필요하다고 판단되는 사항이나 이미 자율공시한 내용의 취소 또는 변경사유가 발생되거나 발생이 예상되는 경우 사업부서에 필요한 정보의 제공이나 자료의 제출을 요구할 수 있다.
② 사업부서는 자율공시가 필요하다고 판단되는 사항이나 이미 자율공시한 내용의 취소 또는 변경사유가 발생되거나 발생이 예상되는 경우 또는 전항의 규정에 따라 공시담당부서로부터 이와 관련하여 필요한 정보의 제공이나 자료의 제출을 요청받은 경우 제7조제2항에서 정한 방법에 따라 즉시 이에 관한 정보나 자료를 문서로 공시담당부서에 전달하여야 한다.
③ 사업부서는 공시담당부서로부터 전항의 통지내용에 대한 보완 또는 추가자료의 제출 등을 요구받은 경우에는 즉시 이에 응하여야 한다. 다만 사업부서는 당해 사항이 중대한 보안을 요하거나 기밀을 유지하여야 하는 사항으로 판단하는 경우 공시담당부서와 이를 협의할 수 있다.

제25조 [준용]

제13조 내지 제15조의 규정은 자율공시에 관하여 이를 준용한다. 이 경우 제13조 내지 제15조 중 “수시공시”는 “자율공시”로, 제13조제1항 중 “공시사항에 해당하는 지 여부에 대한 검토”는 “공시의 필요성에 대한 검토”로, 같은 조 제2항 중 “공시사항에 해당하는 경우”는 “공시가 필요하다고 판단되는 경우”로 본다.

공시정보관리규정

제6절 발행공시 및 주요사항보고

제26조 [발행공시 및 주요사항보고]

회사는 발행공시 및 주요사항보고 서류를 작성하여 공시시한 내에 금융위에 제출하여야 한다.

제27조 [업무추진계획의 수립]

공시담당부서는 발행공시 및 법 제161조 제1항 제6호 내지 제8호의 주요사항보고 사항이 발생하거나 발생할 것으로 예상되는 경우 필요한 공시사항과 공시일정 등을 확인하고 발행공시 및 주요사항보고 업무추진계획을 수립한다.

제28조 [준용]

법 제161조 제1항 제1호 내지 제5호 및 제9호의 주요사항보고에 관하여는 제12조 내지 제15조를 준용한다. 이 경우 “수시공시” 및 “수시공시서류”는 “주요사항보고” 및 “주요사항보고 서류”로 본다.

제 4 장 정보 및 의사소통

제29조 [정보의 수집·유지·관리]

① 각각의 공시통제조직은 공시정보의 정확성·완전성·공정성·적시성을 확보하기 위하여 담당업무에 관련되는 당사 내·외부의 필요한 정보와 근거자료를 수집·유지·관리하여야 한다.

② 공시책임자는 임직원이 전향의 정보를 수집·유지·관리하고 관련 업무에 활용할 수 있도록 필요한 업무지시를 할 수 있다.

제30조 [의사소통]

공시책임자는 공시업무의 수행과정에서 각 공시통제조직 및 임직원간의 원활한 정보교환 및 의사소통을 위해 보고체계의 수립등 필요한 의사소통체계가 갖추어지도록 노력하여야 한다.

제 5 장 공시위험의 평가와 관리

제31조 [공시위험의 관리]

공시책임자는 공시정보의 정확성, 완전성, 공정성 및 적시성에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 공시위험이 적시에 점검되고 지속적으로 관리될 수 있도록 하여야 한다.

제32조 [사업부서]

각 사업부서는 공시 관련업무의 수행과정에서 공시위험이 발생하거나 발생가능성이 있는 경우 이를 즉시 공시담당부서에 전달하고 공시위험이 발생하지

않도록 적절한 관리를 하여야 한다.

제33조 [공시담당부서]

① 공시담당부서는 회사 전체적인 차원에서 공시위험에 대한 점검 및 관리업무를 총괄한다.

② 공시담당부서는 공시위험의 발생결과가 회사에 미치는 영향이 큰 주요한 공시위험을 별도로 분류하여 적절한 점검 및 관리가 이루어지도록 하여야 한다.

제 6 장 모니터링

제1절 일상적 모니터링

제34조 [일상적 모니터링]

① 사업부서 및 공시담당부서는 일상적 모니터링을 통해 공시관련업무가 공시통제제도에 따라 처리되고 있는지 여부를 점검하고 취약점이 발견된 경우 적시에 시정·개선될 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

② 공시담당부서는 업무담당자의 변동 등 운영관련 현황을 정기적으로 점검한다.

③ 공시담당부서는 일상적 모니터링을 위해 문서의 결재, 참고자료의 제출요구, 공시정보와 관련된 직원의 면담, 회계 또는 감사업무담당부서 등의 의견을 청취할 수 있다.

제2절 운영실태 점검

제35조 [주체 및 시기]

① 공시책임자는 공시통제제도 운영실태를 점검하여야 한다.

② 운영실태 점검은 매사업년도 종료 후 사업보고서 제출 전에 실시한다.

제36조 [절차]

① 각 사업부서는 부서별 운영현황에 대한 보고서를 공시책임자가 정하는 날까지 공시담당부서에 제출하여야 한다.

② 공시담당부서는 각 사업부서가 제출한 보고서를 근거로 당사의 공시통제제도에 대한 운영실태 점검을 실시하여 그 결과를 공시책임자에게 보고하여야 한다.

③ 공시책임자는 공시담당부서가 보고한 결과를 근거로 하여 당사의 공시통제제도에 대한 운영실태를 점검한다.

제37조 [방법 및 고려사항]

① 공시책임자는 공시통제제도에 대한 운영실태 점검을 위해 정보의 생성, 전달 등 공시절차에 관여한 자와의 면담, 관련 문서 검토, 외부전문가의 의견청취 등 다양한 방법을 병행하여 사용할 수 있다.

제38조 [평가결과의 활용]

공시책임자는 공시통제제도에 대한 운영실태 점검을 통해 나타난 통제상의 취약점이 개선될 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

제 7 장 임직원의 불공정거래 금지

제39조 [일반원칙]

임직원(당사 자회사의 임직원을 포함한다. 이하 이조 내지 제41조의2까지 같다)은 법 제174조제1항에서 규정하는 업무등과 관련된 미공개중요정보(이하 '미공개중요정보'라 한다)를 법 제172조제1항에서 규정하는 특정증권등(이하 '특정증권등'이라 한다)의 매매, 그 밖의 거래에 이용하거나 타인에게 이용하게 하여서는 아니 된다.

제40조 [임직원에 의한 특정증권등의 거래]

① 임원과 다음 각 호의 업무에 종사하고 있는 직원으로 대표이사가 지정한 직원은 미공개중요정보의 이용 여부를 불문하고 특정증권등을 매매 그 밖의 거래를 하고자 하는 경우 당해 사정을 사전에 내부 법무담당임원에게 통보하여야 한다.

1. 제3조제13호의 주요사항보고의 대상이 되는 사항의 수립·변경·추진·공시, 그 밖에 이와 관련된 업무

2. 재무·회계·영업·기획·연구개발에 관련된 업무

② 대표이사는 각 사업연도 경과 후 90일 이내에 인사담당부서를 통하여 전항 각호의 업무를 담당하는 자를 지정하여 공고한다. 당해 사업연도 중 지정의 변경이 필요한 사유가 발생한 때에는 그 사유 발생 일로부터 30일 이내에 인사담당부서를 통하여 공고한다.

③ 제1항의 통보를 받은 법무담당임원은 당해 매매 그 밖의 거래가 미공개중요정보를 이용한 거래로 여겨질 우려가 있다고 판단되는 경우 이를 공시책임자에게 알리고 해당 임직원에 대하여 거래를 금지할 수 있다. 이 경우 당해 임직원은 이에 따라야 한다.

제41조 [미공개중요정보의 관리]

① 임직원은 자신이 보유하고 있는 회사의 미공개중요정보를 외부뿐만 아니라 회사 내에서도 누설하여서는 안된다. 다만, 거래의 상대방, 법률대리인, 외부감사인 등과 업무상 불가피하게 미공개중요정보를 공유하게 되는 경우, 사전에 공시책임자에게 문의하여 필요한 한도 내에서만 공유토록 하여야 한다.

② 임직원이 의도하지 않은 상태에서 미공개중요정보를 누설한 경우에는 지체없이 공시담당부서 및 법무담당부서에 이 사실을 통지하여야 한다.

③ 전항의 통지를 받은 공시담당부서는 당해 사실을 공시책임자에게 보고하고 그 지시를 받아 공정공시 등 필요한 조치를 하여야 하고, 법무담당부서는 누설 경위, 누설의 상대방, 누설된 정보의 내용 등 사고

경위를 조사하여 대표이사에게 보고하여야 한다.

제41조의2 [미공개투자정보의 관리]

① 전조의 미공개중요정보 외에도 임직원은 자신이 보유하고 있는 회사의 미공개투자정보(재무상태·사업실적 등 현재의 상황과 사업위험·경영위험 및 재무위험 등 미래의 전망 그 밖에 투자자의 투자판단에 영향을 미칠 수 있는 정보)를 외부뿐만 아니라 회사 내에서도 누설하여서는 안된다. 다만, 업무수행을 위해 필요한 경우로서 불가피하게 미공개투자정보를 공유하여야 하는 경우에는 사전에 공시책임자에게 문의하여 필요한 한도 내에서만 공유토록 하여야 한다.

② 전조 제2항 및 제3항의 규정은 미공개투자정보의 관리에 준용한다. 다만, 전조 제3항 후단의 경우 사안이 극히 경미하다고 판단되는 경우 사고 조사 및 보고를 생략할 수 있다.

제42조 [자회사의 미공개중요정보]

① 임직원에 대한 당사 자회사의 미공개중요정보의 이용행위 금지에 관하여는 제39조 내지 제41조의2를 준용한다.

② 전항의 규정은 당사 자회사의 임직원에 대하여 이를 준용한다. 이 경우 "임직원"은 "당사 자회사의 임직원"으로, "자회사"는 "당사"로 본다.

제43조 [단기매매차익의 반환등]

① 임원과 다음 각 호의 직원은 특정증권등을 매수한 후 6월 이내에 매도하거나 매도한 후 6월 이내에 매수하여 이익을 얻은 경우에는 법 제172조의 규정에 의하여 그 이익을 당사에 반환하여야 한다.

1. 제3조제13호의 주요사항보고의 대상이 되는 사항의 수립·변경·추진·공시, 그 밖에 이와 관련된 업무에 종사하고 있는 직원

2. 재무·회계·영업·기획·연구개발에 관련된 업무에 종사하고 있는 직원

② 공시담당부서는 당사의 주주(주권 외에 지분증권 또는 증권예탁증권을 소유한 자를 포함한다. 이하 이조에서 같다)로부터 당사가 단기매매차익거래를 한 임직원에 대해 그 이익의 반환청구를 하도록 요청받은 경우에는 이를 공시책임자에게 보고하여야 한다.

③ 공시책임자는 전항의 요청을 받은 날로부터 2월 이내에 해당 임직원에 대한 재판상의 청구를 포함하여 당해 이익을 반환하기 위한 필요한 절차를 진행하여야 한다. 공시책임자는 단기매매차익의 반환을 구하는 재판상의 청구에 관한 업무를 대표이사의 승인을 받아 법무담당임원에게 위탁할 수 있다.

④ 공시책임자는 증권선물위원회(이하 "증권위"라 한다)로부터 단기매매차익 발생사실을 통지를 받은 날로부터 2년간 다음 각 호의 사항이 지체없이 당사의 홈페이지에 공시되도록 하여야 한다. 다만, 단기매매차익을 반환받은 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 단기매매차익을 반환해야 할 자의 지위

공시정보관리규정

2. 단기매매차익 금액(임원별·직원별 또는 주요주주별로 합산한 금액을 말한다)
3. 증권선위로부터 단기매매차익 발생사실을 통보받은 날
4. 해당 법인의 단기매매차익 반환 청구 계획
5. 해당 법인의 주주(주권 외의 지분증권이나 증권예탁증권을 소유한 자를 포함한다. 이하 이 호에서 같다)는 그 법인으로 하여금 단기매매차익을 얻은 자에게 단기매매차익의 반환청구를 하도록 요구할 수 있으며, 그 법인이 요구를 받은 날부터 2개월 이내에 그 청구를 하지 아니하는 경우에는 그 주주는 그 법인을 대위하여 청구를 할 수 있다는 뜻

제 8 장 기타의 공시통제

제1절 보도자료의 배포등 언론과의 접촉

제44조[보도자료의 배포]

- ① 당사의 보도자료배포와 관련된 업무는 각 사업부서에서 담당하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 각 사업부서는 언론사 등 대중매체에 보도자료를 배포하고자 하는 경우 사전에 공시담당부서에 전달하여 협의 후 배포하여야 한다.
- ③ 공시담당부서는 당해 보도자료를 통해 전달되는 정보가 제16조의 공정공시사항에 해당하는 때에는 공정공시서류를 작성하여 공시책임자의 승인을 얻어 제18조 및 제19조에 따라 공정공시 하여야 한다.

제45조[의견청취]

공시담당부서는 필요한 경우 보도자료를 통해 제공되는 정보에 관하여 전문적 식견이 있는 임직원이나 외부 전문가 등의 의견을 청취할 수 있다.

제46조[보도내용의 사후점검]

보도자료를 생성시킨 사업부서는 보도자료의 배포 후 보도된 내용에 대하여 사후 점검을 실시하여 사실과 다른 내용이 보도된 경우 이를 공시담당부서에 보고하고 필요한 조치를 하여야 한다.

제47조[언론사의 취재등]

- ① 당사의 언론사의 취재등과 관련된 업무는 각 사업부서에서 담당하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 각 사업부서는 언론사의 취재등의 요청이 있는 경우, 필요하다고 판단되는 경우 공시담당부서와 협의 후 취재등에 응하여야 한다.
- ③ 언론사의 취재등에 응한 사업부서는 언론사 등 대중매체의 보도내용을 확인하여 사실과 다른 내용이 보도된 경우 이를 공시담당부서에 보고하고 필요한 조치를 하여야 한다.

제2절 시장풍문등

제48조[시장풍문]

- ① 회사는 시장풍문에 대하여 어떠한 언급도 하지 않음을 원칙으로 한다.
- ② 공시담당부서는 관련 사업부서에 대한 의견조회 등을 통해 시장풍문의 내용이 공시되지 않은 중요정보와 일치하는 지 여부를 확인하여야 하며, 일치하는 경우에는 이를 즉시 관련정보가 공시되도록 필요한 조치를 취하여야 한다.
- ③ 공시담당부서는 시장풍문의 내용이 공시되지 않은 중요정보와 일치하지 않은 경우에도 회사의 이해관계에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 사안이라고 판단되는 경우에는 적절한 대응방안을 수립·시행하여야 한다.

제49조[정보제공 요구]

- ① 주주 및 이해관계자 등으로부터 회사와 관련된 정보공개를 요구받은 경우 공시책임자는 당해 요구의 적법성을 검토하여 관련 정보를 제공할 것인지 여부를 결정하여야 한다.
- ② 전 항의 결정에 따라 정보를 제공하는 경우 공시책임자는 제공되는 정보가 투자판단 및 주가에 영향을 미칠 수 있는지 여부에 대하여 법무담당부서 또는 외부 법률전문가의 의견을 청취할 수 있으며, 공정공시 대상에 해당하거나 투자판단 및 주가에 영향을 미치는 정보에 해당하는 경우 당해 정보제공을 요구한 자에 대한 정보제공과 동시에 일반에게 공개될 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

제50조[기업설명회]

기업설명회를 개최하는 경우 당해 업무를 담당하는 사업부서는 기업설명회의 개최 일시, 장소, 대상 등을 사전에 공시담당부서에 제공하여 투자자에게 공개될 수 있도록 하여야 한다.

제51조[홈페이지 등을 통한 정보의 제공]

공시담당부서는 회사의 주요사항으로 공시된 정보 중 특히 투자자의 투자 판단에 유용하거나 도움이 된다고 판단되는 정보가 있는 경우 즉시 홈페이지에 등재하여 투자자의 접근성과 편의성을 도모한다.

제 9 장 보칙

제52조[교육]

- ① 공시책임자는 회사의 모든 임직원이 공시통제제도에 대해 충분히 이해하고 관련 업무를 올바르게 수행할 수 있도록 공시통제제도와 관련한 연간교육 계획을 수립·시행하여야 한다. 특히 공시담당부서에 대하여는 전문적인 교육 또는 연수가 이수되도록 하여야 한다.
- ② 공시담당부서는 공시통제제도와 관련된 내용이

공시정보관리규정

임직원에게 전파될 수 있도록 교육을 시행하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제53조 [벌칙]

회사는 이 규정에 위반하여 회사에 중대한 손실을 끼치거나 끼칠 위험을 발생시킨 임직원에 대하여 당사의 관련 규정에 따른 조치를 취할 수 있다.

제54조 [규정의 개폐]

이 규정의 개폐는 대표이사가 한다.

부 칙

이 규정은 2016년 12월 2일부터 시행한다.